

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO**  
**DELL'IMPRESA**  
**PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2018-19**

**Linee guida per gli studenti in uscita (outgoing)**

Lauree **triennali** (livello under-graduate – 1° ciclo – I):

- **esclusione** di tutti gli **insegnamenti del 1° anno** previsti dal proprio piano di studio dalla lista degli esami che possono essere sostenuti all'estero;
- **esclusione** degli **insegnamenti relativi all'ordinamento giuridico italiano** dalla lista degli esami che possono essere sostenuti all'estero;
- che gli studenti scelgano gli **insegnamenti del 2° e 3° anno** previsti dal proprio piano di studio, preferibilmente dalla lista degli esami pubblicata sul sito web del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (sezione outgoing della pagina web dedicata al Programma Erasmus+) approvata sulla base della congruenza con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea. Nel caso in cui si scegliesse un insegnamento non incluso nella lista, si dovrà svolgere l'iter previsto dal Dipartimento per l'approvazione;

Lauree **magistrali** (livello post-graduate – 2° ciclo – II):

- sono da preferire gli **insegnamenti di livello master** previsti dall'offerta didattica della sede partner;
- **esclusione** degli **insegnamenti relativi all'ordinamento giuridico italiano** dalla lista degli esami che possono essere sostenuti all'estero;
- che gli studenti scelgano gli **insegnamenti del 1° e 2° anno** previsti dal proprio piano di studio preferibilmente dalla lista degli esami pubblicata sul sito web del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (sezione outgoing della pagina web dedicata al Programma Erasmus+) approvata sulla base della congruenza con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea. Nel caso in cui si scegliesse un insegnamento non incluso nella lista, si dovrà svolgere l'iter previsto dal Dipartimento per l'approvazione;
- che gli studenti scelgano almeno due discipline o attività a scelta da associare alla preparazione della tesi.

Lauree **triennali e magistrali**

Nelle sedi partner localizzate in paesi dove si parla una lingua diversa da quelle molto diffuse (inglese, spagnolo, francese e tedesco), per le quali la selezione Erasmus richiede la sola conoscenza della lingua inglese, è consentito lo svolgimento di attività didattica solo se disponibile in lingua inglese. Se le notizie inviate dalla sede partner, successivamente alla pubblicazione del Bando Erasmus+, evidenziano che tale requisito non sussiste, lo studente sarà invitato a

individuare una nuova destinazione.

Lo studente è tenuto al rispetto delle propedeuticità previste dal proprio Corso di Laurea anche in riferimento agli insegnamenti da svolgere presso la sede partner.

Lo studente è tenuto a depositare, presso l'ufficio Erasmus di Dipartimento, il Modulo interno di proposta per il Learning Agreement Erasmus+ e una copia del Learning Agreement Before the mobility autorizzato dal Responsabile di accordo della "Sending Institution".

Lo studente che vuole farsi riconoscere i laboratori e i seminari sulle competenze manageriali, è tenuto a depositare presso l'ufficio Erasmus di Dipartimento (anche mediante posta elettronica all'indirizzo: [erasmus.demdi@uniba.it](mailto:erasmus.demdi@uniba.it)) i programmi delle attività con indicazione relativa alle ore da svolgere/svolte e gli attestati di frequenza. Poiché i laboratori e i seminari sono attività curriculari, lo studente è tenuto a indicarli nel Learning Agreement Before o During the mobility, previa autorizzazione.

Per l'assegnazione delle destinazioni, si svolgerà un **colloquio** in lingua italiana secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito di Dipartimento nella sezione news della pagina web dedicata al Programma Erasmus+ (<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/demdi/programma-llp-erasmus>). Agli studenti che risulteranno assenti al colloquio, la Commissione Erasmus di Dipartimento assegnerà le sedi così come previsto dal Bando.

Il cambio della sede assegnata è possibile solo se non vi è la possibilità di individuare idonea attività didattica nei due semestri. Tale assenza deve essere attestata dal Responsabile di accordo. In questo caso, lo studente idoneo deve comunque accettare la sede assegnatagli e solo successivamente, sulla base della disponibilità residua, si potrà procedere a una nuova assegnazione.

Lo studente è tenuto a indicare nella propria domanda il suo indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito dall'Università, che sarà utilizzato per eventuali comunicazioni ufficiali.